

Fiche de poste

Chargé(e) de communication et partenariat

Liens hiérarchiques et fonctionnels

Liens hiérarchiques

Le/La Chargé(e) de communication et partenariat est placé(e) sous l'autorité directe de la Direction. Il fait partie de l'équipe de direction.

Liens fonctionnels

Internes : tous les salariés du DAC 66

Externes : l'ensemble des acteurs des champs sanitaire, social et médico-social du département

Missions

Développer le partenariat

- Organiser, animer et participer à des réunions et des rencontres partenariales
- Rédiger des synthèses, récupérer des supports (organigramme, plaquette, RA...) pour chacune des rencontres et les mettre à disposition de l'équipe
- Construire un prévisionnel des rencontres et tenir un tableau de bord en lien avec le CPOM
- Organiser, animer et participer à des événement/manifestations sur le département (portes ouvertes, conférences, séminaires, ateliers, forums...)
- Participer à l'élaboration, à la diffusion et à l'analyse des questionnaires thématiques et de satisfaction en direction des professionnels et du grand public en lien avec le/la référent(e) qualité

Mettre en œuvre le volet communication du dispositif

- Elaborer et appliquer les différents axes de la stratégie de communication de l'association en lien avec la direction et la gouvernance
- Décliner ces axes dans le plan de communication et en assurer le suivi (actions et suivi, calendrier, budget dédié, indicateurs...)
- Elaborer des supports de communication à destination des professionnels et du grand public : newsletters, communiqués de presse, notes, vidéos, interviews...) avec l'appui de la FACS Occitanie
- Construire et alimenter le site dac66.fr et les réseaux sociaux professionnels du DAC pour promouvoir ses missions et événements
- Relayer les informations et les événements relatifs aux thématiques traitées par le DAC et ses partenaires sur l'ensemble du territoire auprès des professionnels et du grand public

- Construire et participer au comité éditorial du DAC 66
- Participer au COPIL régional communication et aux ateliers FACS Occitanie
- Assurer une veille documentaire (partenaires territoriaux, régionaux et site <https://www.appui-sante-occitanie.fr/> de la FACS)

Structuration des parcours et vie de l'association :

- Être en lien avec les autres pôles de la structure pour recenser les besoins du territoire
- Informer sur l'offre d'aide et de soins sur le territoire
- Faire des remontées d'information sur les ruptures de parcours
- Participer aux groupes de travail et aux projets organisés par le DAC
- Être dans la coordination avec le développement de la e-santé au sein du DAC et sur le territoire
- Participer à l'amélioration continue des pratiques : outils de communication internes et externes (cartes mentales, présentations PowerPoint, schémas, process...)
- Participer à la rédaction du Rapport d'activité et ses annexes
- Participer à la vie de la structure (staff, réunions d'équipe, séminaires...)

Compétences

Connaissances

- BAC + 2 à BAC + 5 dans les domaines des lettres, des sciences humaines, de la communication...
- Connaissance des missions du DAC
- Connaissance des acteurs de la coordination en santé et des politiques de santé
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Connaissance des systèmes d'information, RGPD

Savoir-faire

- Capacité à développer et fidéliser un réseau de partenaires et d'acteurs
- Capacités de gestion et de négociation
- Animation de groupes et de réunions
- Qualités rédactionnelles et orales
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité d'anticipation
- Analyse des besoins
- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Gestion du temps et des priorités
- Maîtrise des outils informatiques (outils du e-parcours et référentiels existants, outils de travail collaboratifs, Pack Office)

Savoir-être

- Sens du relationnel
- Aptitude à la communication, à la négociation et à la diplomatie
- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Méthodologie et rigueur
- Qualité rédactionnelle
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité et réactivité
- Capacité d'anticipation
- Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire

Conditions d'exercice

- CDD temps complet pour remplacement dès que possible jusqu'au 06/06/2024
- Statut cadre
- Rémunération : selon diplômes et expériences
- Convention collective 51
- Localisation : siège du DAC à Perpignan
- Déplacements réguliers dans le département, Permis B exigé
- Véhicule de service
- Mutuelle employeur